

西塞山区 2024 年政府信息公开工作 年度报告

一、总体情况

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》要求，特向社会公布 2024 年度由西塞山区编制的政府信息公开年度报告。全文包括政府信息主动公开情况；政府信息依申请公开和不予公开情况；行政复议和行政诉讼情况；存在的主要问题和改进情况。本报告中所列数据的统计期限自 2024 年 1 月 1 日起至 2024 年 12 月 31 日止。

（一）政府信息主动公开情况

为进一步贯彻落实省、市 2024 年政府信息公开工作要点，我区结合工作实际完善了西塞山区政府信息审核发布制度、西塞山区政府信息公开工作管理制度，大力提升信息公开规范性、有效性、准确性，杜绝公开内容失实、泄密或造成负面影响的情况发生，进一步提高政府信息公开工作质效。2024 年，我区公开发布信息 2597 条，整治了一批历史遗留信息，大力清除了信息噪音，结合实际情况调整了部分专题专栏，全面推动政务公开标准化建设。

（二）政府信息依申请公开情况

全年收到群众依申请公开信息 20 人 10 次，均严格按照标准格式进行答复，发生行政复议 1 次，行政诉讼 0 次。

（三）政府信息管理情况

严格按照省、市和区级主管部门要求管理政府信息，同时完善了西塞山区政府信息审核发布制度、西塞山区政府信息公开工作管理制度，对公开的政府信息严格把关，确保信息发布准确、不泄密。

（四）政府信息公开平台建设情况

积极发挥政府网站作为信息公开第一平台作用，按照网站建设标准，进一步完善栏目设置，优化服务功能。互动交流栏目内“12345 总办理情况统计”板块是网站亮点之一，可方便群众更直观地了解我区市长热线平台每月工单总数、签收率、办结率、满意率以及诉求涉及种类，大力提升了政务信息公开透明度。

（五）监督保障情况

一是根据《中华人民共和国政府信息公开条例》要求，严格遵守信息发布审核制度，筛查错敏词、隐私信息，严守意识形态防线。二是坚持督查考核。制定《2024 年度政务公开工作考评方案》，不断完善政务公开考核机制，达到“以评促改，以评促进”的目的。三是加强人员培训。2024 年 12 月 4 日—6 日，我区政府信息公开工作具体负责人赴襄阳市参加湖北省人民政府办公厅开展的全省政务公开工作培训会，学习先进地区亮点、强项和优秀案例，互相交流工作经验，不断加强政府信息主动公开意识、提升依申请公开处理答复水平。2024 年度政府信息公开

工作未出现重大表述错误或社会舆情事件，社会评议方面结果良好，无责任追究情况发生。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	1	2	12
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	10067		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	456		
行政强制	1		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	59.91		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						总计	
		自然人	法人或其他组织						
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		10	0	0	0	0	0	10	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	6	0	0	0	0	0	6	
	(二) 部分公开(区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	4	0	0	0	0	0	4
		2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0

	(五) 不予处理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 其他	0	0	0	0	0	0	0
	(七) 总计	10	0	0	0	0	0	10	
	四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结 果 维 持	结 果 纠 正	其 他 结 果	尚 未 审 结	总 计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结 果 维 持	结 果 纠 正	其 他 结 果	尚 未 审 结	总 计	结 果 维 持	结 果 纠 正	其 他 结 果	尚 未 审 结	总 计
1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

（一）存在问题

一是政府信息公开工作缺乏主动性和积极性，部分信息未按规定时限全部公开到位。二是政府信息公开渠道有限，主要依赖政府官方网站进行信息发布，而网站的用户体验不佳，存在页面加载缓慢、搜索功能不便捷等问题。此外，对于一些不常使用互联网的群体，如老年人，缺乏有效的信息公开方式，导致信息覆盖范围受限。三是工作人员专业素养不足，负责信息公开工作的人员对相关法律法规和政策的理解不够深入，在信息整理、发布过程中容易出现不规范的情况。

（二）改进措施

一是持续规范政府信息公开工作。全面推进、指导、协调、监督全区政府信息公开工作，进一步健全完善信息公开各项制

度，规范公开流程。加强信息公开属性源头认定、信息保密审查、依申请公开信息办理等工作，严格按照时间节点，保质保量完成各项政务公开工作任务。二是拓宽公开渠道。除了优化官方网站，还需积极利用社交媒体平台（如微信公众号、微博）等多种渠道发布信息。同时，在乡镇、社区等地设置信息公开栏，定期更新重要信息，方便不同群体获取。三是加强人员培训。定期组织信息公开工作人员参加业务培训，学习相关法律法规、政策文件以及信息处理技巧，提高工作人员的专业素养和工作积极性。

六、其他需要报告的事项

（一）政府信息处理费收取情况。

无。

（二）建议提案办理公开情况。

全年共计公开 28 个政协提案答复，17 个人大提案答复。

（三）重点领域（重大建设项目批准与实施、公益事业建设、公共资源配置）政府信息公开情况。

基本能够及时公开发布。